

**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
НАРОДИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням комітету з конкурсних торгів

Протокол від 21.03.2016 р. № 6/н

Голова комітету з конкурсних торгів

**А.М.Маєвський**



**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
на закупівлю

**Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом код за ДК 016:2010 56.29.1**  
**(послуги з організації шкільного харчування код за ЕЗС 021:2015 55523100-3)**  
*(послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області)*

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**снт.НАРОДИЧИ- 2016**

## З М І С Т

### **I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів  
повне найменування  
місцезнаходження  
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3. Інформація про предмет закупівлі  
найменування предмета закупівлі  
вид предмета закупівлі  
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  
строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти),  
у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

### **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

### **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі  
щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

### **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місцеподання пропозицій конкурсних торгів
3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)
4. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів
5. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

### **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

### **VI. Укладення договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

#### **Додаток №1. Інформація про предмета закупівлі**

**Додаток №2** Перелік навчальних закладів, розташованих на радіоактивнозабрудненій території Народицького району Житомирської області

**Додаток №3.** Зразок оформлення конверта

Додаток №4. Форма пропозиції конкурсних торгів учасника

Додаток №5. Форма загальної інформації про учасника

Додаток №6. Форма листа-згоди на виправлення арифметичних помилок

Додаток №7. Форма листа-згоди на обробку персональних даних

Додаток № 8 Форма довідки про досвід виконання аналогічних договорів

Додаток №9 Довідка – гарантія про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачені ст.17 Закону

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів (далі - Документація) розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління праці та соціального захисту населення Народицької районної державної адміністрації Житомирської області
місцезнаходження	вул.Леніна,136, смт.Народичі, Житомирська область,11400
Посадова особа замовника, повноважена дійснювати зв'язок з учасниками	ППП:Маруженко Оксана Миколаївна; Посада: начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи УПСЗН Народицької РДА; Адреса: вул.Леніна,136, кімн.№2, смт.Народичі, Житомирська область,11400. Телефон: (04140) 2-12-50; (факс): (04140) 2-12-50 Електронна адреса: <a href="mailto:narpszn@ukr.net">narpszn@ukr.net</a>
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	<b>Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом</b> код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області)
вид предмета закупівлі	Послуга: послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуги: навчальні заклади, розташовані на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області та визначені у Додатку №2 до цієї Документації. Кількість та обсяг надання послуги: визначається кількістю діто-днів по кожній віковій категорії (6-10 років, 10-14 років, 14-18 років) та визначений у Додатку №1 до цієї Документації.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк надання послуги: протягом 2016 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня

зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником конкурсних торгів (далі - Учасник), повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Документи, подані Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів, можуть бути представлені й іншою мовою, за умови, що до них буде доданий автентичний переклад на українську мову. Переклад повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника, скріплений печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.</p> <p>Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p><i>*Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</i></p>

## **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити</p>
---	---

	про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.
<b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована (з позначкою «пронумеровано та прошнуровано ____ аркушів (сторінок)» та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки (або аркуші), які містять інформацію, пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки* за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій.</p> <p>У випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога замовника щодо надання <u>копії документу</u> – це означає, що має бути надана копія, кожна сторінка якої повинна містити надпис «Згідно з оригіналом», назву посади, особистий підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, а також відбиток печатки*.</p> <p>У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується на вибір учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- випискою з протоколу засновників,</li> <li>- наказом про призначення(для керівника Учасника);</li> <li>- довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, які передбачені законом (для інших осіб);</li> </ul> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p><b>На конверті повинно бути зазначено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> </ul>

	<p>- маркування: "Не відкривати до 11:00 год. 21.04.2016". (за формою, наведеною в додатку № 3).</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <p>2.1 титульної сторінки пропозиції конкурсних торгів, оформленої у довільній формі;</p> <p>2.2 зміст пропозиції конкурсних торгів із переліком документів, які містяться у пропозиції, та вказівкою на номер сторінки, на якій розміщено документ із переліку;</p> <p>2.3 пропозиції конкурсних торгів за формою, що встановлена у Додатку №4 до цієї Документації;</p> <p>2.4 документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>2.5 інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);</p> <p>2.6 документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, що встановлені цією Документацією;</p> <p>2.7 документів, що підтверджують наявність/відсутність обставин для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі;</p> <p>2.8 інших документів (за бажанням учасника), які можуть засвідчити факт відповідності пропозиції учасника вимогам цієї Документації;</p> <p>2.9. інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками документації конкурсних торгів.</p> <p>Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.</p> <p>Пропозиції, які не відповідають умовам цієї Документації, відхиляються.</p>
3. Забезпечення пропозиції	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право

	<p>вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>6.1. Відповідно до ч. 1 ст. 16 Закону замовник визначив кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі з числа тих, що встановлені ч. 2 ст. 16 Закону, та визначив перелік документів, що підтверджують інформацію учасників конкурсних торгів про їх відповідність таким критеріям:</p> <p>6.1.1. <b>Кваліфікаційний критерій № 1.</b> „Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей” – <i>укомплектованість матеріально-технічної бази учасника для надання послуг по лоту;</i></p> <p>6.1.2. <b>Кваліфікаційний критерій № 2.</b> „Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід” – <i>укомплектованість учасника працівниками, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг по лоту;</i></p> <p>6.1.3. <b>Кваліфікаційний критерій № 3.</b> „Наявність фінансової спроможності” – <i>обов’язкова відсутність в учасника заборгованості з виконання фінансових зобов’язань, що перевіряється згідно із цією Документацією, крім поточних зобов’язань (нарахувань).</i></p> <p>6.1.4. <b>Кваліфікаційний критерій № 4.</b> "Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів" - <i>копії аналогічних договорів з бюджетною установою, строк дії якого вичерпано (якщо таким договором не передбачено нерозголошення комерційної таємниці) або довідку за формою, наведеною у Додатку № 6 (якщо такими договорами передбачено нерозголошення комерційної таємниці); відгук організації про якість надання аналогічних послуг.</i></p> <p><b>🔗 <u>Документи, що підтверджують інформацію:</u></b></p> <p>6.2.1. Інформація у довільній формі (<i>оригінал довідки Учасника</i>) про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей, які є достатніми для надання послуг по предмету закупівлі та належним чином засвідчені копії документів, які підтверджують право володіння/користування Учасника вказаними ним об’єктами матеріально-технічної бази.</p> <p>У випадку відсутності достатньої кількості обладнання та матеріально-технічної бази учасник подає гарантійний лист-зобов’язання (<i>оригінал</i>), що у разі визначення його переможцем учасник забезпечить навчальні заклади, зазначені у Додатку № 2 необхідним обладнанням для забезпечення надання послуг відповідно до умов цієї Документації та підтвердну інформацію з відповідними розрахунками про наявність фінансових ресурсів для</p>



придбання необхідного обладнання у достатній кількості (напр. інформацію у довільній формі про залишки коштів на рахунках учасника (оригінал), засвідчена учасником копія договору позики або ін. документу, що свідчить про наявні в учасника станом на дату розкриття відповідних фінансових ресурсів).

Учасник повинен надати гарантійний лист (оригінал), що у разі його перемоги в даній процедурі закупівлі він зобов'язується укласти договір з відділом освіти Народицької селищної ради Житомирської області на користування їх приміщеннями для надання послуг з харчування дітей .

6.2.2. Інформація учасника у довільній формі про працівників, які безпосередньо будуть задіяні у процесі приготування їжі (оригінал довідки учасника). Учасником обов'язково подаються знеособлені персональні дані відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”. Персональні дані про працівників (ППІ, ідентифікаційні номери, освіту та ін.) можуть бути подані учасником за наявності згоди від суб'єктів персональних даних на їх обробку з дотриманням Закону України „Про захист персональних даних”. У разі відсутності достатньої кількості працівників для надання послуг учасник подає гарантійний лист-зобов'язання (*оригінал*), за яким у разі визначення його переможцем він зобов'язується найняти на роботу достатню кількість працівників для забезпечення надання послуг по предмету закупівлі та підтвердну інформацію з відповідними розрахунками про наявність фінансових ресурсів для найму на роботу працівників та подальшої виплати їм заробітної плати за перший звітній місяць (напр. інформацію у довільній формі про залишки коштів на рахунках учасника (оригінал), засвідчена учасником копія договору позики або ін. документу, що свідчить про наявні в учасника станом на дату розкриття відповідних фінансових ресурсів).

### 6.2.3 Документи щодо фінансової звітності (*засвідчені Учасником копії*):

- Баланс (форма №1) за 2015 рік з відміткою органу, до якого він подавався, про його отримання.
- Звіт про фінансові результати або інший фінансовий документ (форма №2) за 2015 рік з відміткою органу, до якого він подавався, про його отримання.
- Звіт про рух грошових коштів (форма №3) за 2015 рік з відміткою органу, до якого він подавався, про його отримання.

Учасники, які подають звітність у електронному вигляді, подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів відповідні форми статистичної та/або фінансової звітності на папері (*засвідчені учасником копії*), на яких зазначаються обов'язкові реквізити електронного документа та квитанцію про приймання електронного звіту до оброблення (другу квитанцію).

Учасники, для яких встановлена законодавством скорочена за показниками фінансова звітність, подають у складі пропозиції конкурсних торгів лише передбачені для них законодавством документи (у встановленій формі) та довідку у довільній формі (*оригінал*) про скорочену за показниками фінансову звітність з обов'язковим посиланням на норми чинного законодавства.

6.2.4 Довідка учасника у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника із прикладанням печатки про рахунок Учасника, відкритий в банківській установі станом на дату не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу (далі - оголошення) (*оригінал*).

6.2.5. Довідка з обслуговуючого банку (ів) із зазначенням реквізитів рахунку(ів) про відсутність/наявність заборгованості за кредитами станом на дату не раніше дати оприлюднення оголошення (*оригінал*)

6.2.6. Довідка уповноваженого органу державної влади про відсутність/наявність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), чинна на момент розкриття пропозицій (оригінал).

6.2.7. Довідка учасника в довільній формі про відсутність/наявність заборгованості з виплати заробітної плати працівникам за останній звітний місяць до дати розкриття (*оригінал*) або заповнена форма державного статистичного спостереження N 1-ПВ (місячна) "Звіт з праці" за останній звітний місяць до дати розкриття з відміткою органу, до якого він подавався, про його отримання (*засвідчена учасником копія*).

**6.3. Документи, що підтверджують наявність/відсутність обставин для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (встановлених статтею 17 Закону):**

- довідка або інформація, складена у довільній формі, що містить в собі інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та яка, у разі відсутності інформації, повинна містити фразу або речення «відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»;

- довідка або інформація, складена у довільній формі, яка містить відомості про наявність чи відсутність фактів про те, що службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. Інформація надається на кожну посадову особу Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси

під час проведення процедури закупівлі. У разі якщо Учасник не повинен подавати вищенаведену інформацію в довільній формі, то зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації;

- довідка або інформація, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості рішення органів Антимонопольного комітету України щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб порталі АМКУ ([www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua)) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій Учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). У разі відсутності такої інформації довідка повинна містити фразу або речення: «учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)»);

- довідка або інформація, складена у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про наявність або відсутність судимості за злочин, вчинений з корисливих мотивів:

в Учасника (якщо Учасник – фізична особа-підприємець) за злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

в уповноваженої особи (службової, посадової) Учасника представляти інтереси останнього під час проведення процедури закупівлі (якщо Учасник – юридична особа) за злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (одна довідка на керівника Учасника і одна на уповноважену особу Учасника, якщо така є);

- довідка або інформація, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з

корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- довідка або інформація, складена у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру;

- довідка або інформація, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що в Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником. У разі якщо учасник не повинен подавати вищенаведену інформацію в довільній формі, то зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації;

- довідка або інформація, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник має (не має) заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

- довідка або інформація, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з даними про учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положенням його статуту;

- довідка або інформація, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) щодо місця реєстрації учасника та підтвердження факту, що він не зареєстрований на території яка віднесена до переліку офшорних зон, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 року № 143-р.

**Переможець торгів** у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен надати Замовнику такі документи:

- довідка або інформація, складена у довільній формі, що містить в собі інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та яка, у разі відсутності інформації, повинна містити фразу або речення «відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією

	<p>правопорушення»;</p> <p>- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про наявність або відсутність судимості, виданої управлінням інформаційного забезпечення відповідного територіального підрозділу Національної поліції Міністерства внутрішніх справ України у відповідній області стосовно:</p> <p>Учасника (якщо Учасник – фізична особа-підприємець) за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</p> <p>або</p> <p>службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (якщо Учасник – юридична особа) за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (одна довідка на керівника Учасника і одна на уповноважену особу Учасника, якщо така є).</p> <p>Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб – порталі Уповноваженого органу акцепту пропозиції;</p> <p>- довідка територіального органу Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов’язкових платежів), дійсна на дату подання документа.</p> <p><i>*Вимога стосовно скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</i></p> <p>Довідка-гарантія про відсутність підстав для відхилення пропозиції згідно ст.17 Закону (за формою, <u>наведеною в додатку № 9</u>)</p> <p>6.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч. 1 ст.17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p><b>7.1. Замовником визначено наступні вимоги до частини предмета закупівлі (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики частини предмета закупівлі:</b></p> <p><b>7.1.1. Інформація про необхідні технічні вимоги до предмета закупівлі:</b></p>

1) харчування дітей по трьом віковим категоріям (6-10, 10-14, 14-18 років), які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області, за графіком, узгодженим з адміністрацією навчального закладу; забезпечення приміщень, де буде здійснюватися приготування їжі та безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, спецодягом для працівників, миючими засобами тощо відповідно до вимог чинного законодавства.

**7.1.2. Інформація про необхідні якісні характеристики предмета закупівлі:**

1) послуги з харчування дітей по трьом віковим категоріям полягають у забезпеченні одноразовим (обідом) харчуванням в межах виконання 40 % добової медичної (фізіологічної) норми харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 21.05.1992 № 258, та у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116, а також з урахуванням вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

2) проведення бракеражу страв у відповідності з діючим положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування;

3) дотримання вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду;

4) закупівля сировини (продуктів харчування), яка відповідає вимогам діючих державних стандартів (ГОСТ, ДСТУ та ТУ) щодо якості та безпеки;

5) застосування під час надання послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області, санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів» (ч.6 ст.20 Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів»)

**7.1.3. Інформація про необхідні кількісні характеристики предмета закупівлі:**

1) кількісні характеристики, а саме обсяг послуг, визначено у Додатку №1 до Документації, одиниця виміру діто-день;

2) орієнтовна кількість дітей, для яких надаватимуться послуги, по предмету закупівлі, визначена у Додатку №1 до цієї Документації.

**7.2.** Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним та кількісним вимогам

	<p>до предмета закупівлі, а саме:</p> <p>1) калькуляцію вартості послуг з харчування з обов'язковим визначенням грошового та процентного співвідношення вартості сировини/продуктів харчування та розміру націнки до ціни пропозиції, відсоткового значення розміру націнки до вартості сировини, при цьому окремо виділяється розмір прибутку та витрати на оплату послуг осіб, які залучаються до виконання договору (якщо залучення планується учасником) (оригінал);</p> <p>2) інформацію у довільній формі про те, як планує учасник, у разі визначення його переможцем, здійснювати надання послуг у навчальних закладах, що вказані у Додатку № 2, (особисто або із залученням інших осіб) (<i>оригінал довідки учасника</i>). Зазначається коротка інформація про місце приготування їжі, кількість працівників учасника, які будуть залучені до роботи у навчальному закладі, спосіб доставки сировини, місце харчування дітей, основні постачальники сировини та інші істотні обставини.</p> <p>3) інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника із прикладанням печатки про можливість учасника, у разі визначення його переможцем, здійснювати надання послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області із застосуванням санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів з обов'язковим додаванням до цієї інформації підтвердження у формі та спосіб визначенні відповідними нормативними документами та чинним законодавством (оригінал довідки учасника).</p> <p><b><u>Примітка:</u></b></p> <p>Розмір націнки (надбавки) у калькуляції вартості послуг встановлюється учасником відповідно до розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 21.08.2013 № 251 "Про регулювання цін на продукцію громадського харчування".</p> <p>7.3. Перевищення граничних показників націнки (надбавки), встановлених розпорядженням Житомирської обласної державної адміністрації, є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника як такої, що не відповідає умовам цієї Документації (п. 3 ч. 1 ст. 29 Закону).</p>
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Інформація про субпідрядника (субпідрядників) не передбачається.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	Закупівля здійснюється без розподілу по лотам.

конкурсних торгів	
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується учасником, маркується та відправляється у відповідності із пунктом 1 розділу III цієї документації конкурсних торгів. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно.</p>
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул.Леніна,136,кімн.№2, смт.Народичі, Житомирська область,11400
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>Дата: 11.05.2016 року. Час: до 10:00 за київським часом.</p> <p><b>Примітки:</b></p> <p>1. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не заносяться до реєстру отриманих пропозицій, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На письмовий запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту письмово підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул.Леніна,136,кімн.№2, смт.Народичі, Житомирська область,11400, управління праці та соціального захисту населення Народицької районної державної адміністрації Житомирської області
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється об 11.05.2016 року об 11:00 годині.</p> <p>2.1. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань.</p> <p>2.2. . Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><b>2.2 Уповноважені представники повинні мати при собі:</b></p> <p>- фізична особа або особа-підприємець – оригінал</p>



документа, що засвідчує особу;

- юридична особа, яку представляє керівник – завірену копію документа, який підтверджує його повноваження, оригінал документа, що засвідчує його особу;

- у разі, якщо учасника представляє інша особа – необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення (довіреність) на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу.

Для підтвердження того факту, що особа, яка бажає прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, дійсно є представником засобу масової інформації ця особа повинна мати при собі:

- копію документа про державну реєстрацію засобу масової інформації, який дана особа представляє;

- оригінал особистого посвідчення представника засобу масової інформації, який ця особа представляє, оригінал документа, що засвідчує його особу;

Для підтвердження того факту, що особа, яка бажає прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, дійсно є представником громадського об'єднання, ця особа повинна мати при собі:

- копію документа про реєстрацію громадського об'єднання, який дана особа представляє;

- оригінал особистого посвідчення представника громадського об'єднання, який ця особа представляє, оригінал документа, що засвідчує його особу.

Особи, які не матимуть при собі вищезазначених документів, до участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів допущені не будуть.

2.3 Розкриття пропозицій конкурсних торгів учасників здійснюється у порядку їх внесення до Реєстру отриманих пропозицій конкурсних торгів. Конверти пропозицій конкурсних торгів учасників з позначкою «Зміни» за умови дотримання учасниками під час їх подання вимог цієї Документації та Закону розкриваються разом із пропозицією конкурсних торгів учасника, до якої вносяться зміни, але оголошуються тільки зміни, якщо вони стосуються ціни пропозиції.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна пропозиції конкурсних торгів.

На вимогу учасників або їх уповноважених представників, а також представників засобів масової інформації та уповноважених представників громадських об'єднань замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.

Зазначена інформація вноситься до протоколу

	<p>розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, які були відкликані учасниками до закінчення строку їх подання, не розкриваються та не оголошуються, про що робиться відповідна відмітка у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів, та не повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>2.5. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом у сфері державних закупівель. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується усіма членами комітету з конкурсних торгів, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, та виявили бажання підписати протокол розкриття.</p> <p>2.6. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>2.7. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>1.1. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>1.2 Відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено. Оскільки надання послуг з харчування потерпілих дітей шкільного віку здійснюється не за окремо розробленою специфікацією (технічним проектом), для яких існує постійно діючий ринок, тому згідно із зазначеною статтею критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Ціна пропозиції – для спрощення оцінки до розрахунку береться вартість 1 діто-дня по кожній віковій категорії, оскільки ціна пропозиції складається із ціни харчування по кожній віковій категорії та кратна вартості 1 діто-дня по кожній віковій категорії (далі-ціна);</p> <p>Під «Ціною» розуміється ціна із урахуванням податків, зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>1.3. Кількість балів пропозиції конкурсних торгів становить 100 балів.</p> <p>1.4 <b>Методика оцінки</b> пропозицій конкурсних торгів в межах визначення найбільш економічно вигідної пропозиції по процедурі закупівлі (до розрахунку беруться усі пропозиції конкурсних торгів, які були допущені до оцінки):</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином:</p>

	<p>Окремо оцінюється ціна 1 діто-дня по кожній віковій категорії дітей.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, ціна 1 діто-дня по оцінюваній категорії якої є найменшою, присвоюється максимально можлива кількість балів – 100.</p> <p>Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} \times 100, \text{ де}$ <p><i>B<sub>обчисл.</sub></i> – обчислювальна кількість балів;  <i>C<sub>min</sub></i> – мінімальна ціна 1 діто-дня по оцінюваній категорії;  <i>C<sub>обчисл.</sub></i> – ціна 1 діто-дня по оцінюваній категорії пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>Кількість балів, яку отримує пропозиція за критерієм "Ціна", дорівнює середньому арифметичному суми балів по кожній віковій категорії дітей.</p> <p>1.5. Всі пропозиції шикуються по мірі зростання значень показника за балами. У випадку однакового значення показника балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p>
2. Виправлення арифметичних помилок	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. (за формою наведеною у додатку № 6)</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>2.2. Арифметичні помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при допущенні помилок у визначенні вартості послуги (одиниці, групи чи загальної вартості) у гривневому еквіваленті до розрахунку беруться показники вартості з десятковим розподільником з двома знаками після коми (значення копійок), які у випадку більшої кількості знаків заокруглюються за загальноприйнятими математичними правилами, а результат виправляється;</li> <li>2) при допущенні помилок у визначенні результатів арифметичних дій визначальними є показники величин,</li> </ol>

	<p>з якими вчиняються арифметичні дії, а результат виправляється;</p> <p>3) при розходженні між сумами, вказаними прописом та цифрами, визначальною є сума отримана в результаті виконання арифметичних дій, а неправильна сума виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється (аб. 3 п.1 ч.1 ст.29 Закону).</p>
3. Інша інформація	<p>3.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>3.2. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>3.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>3.5. Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи. Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>3.6. При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів враховується ціна предмету закупівлі відповідно до умов цієї Документації та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору, що буде укладений за результатами відкритих торгів.</p> <p>До кінцевої вартості пропозиції конкурсних торгів включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати тощо. Предмет закупівлі не обкладається ПДВ, вартість вказується без ПДВ.</p> <p>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів, за виключенням виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих) на послуги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>3.7. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладених вимог цієї Документації з</p>

	<p>боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї Документації та вимог, викладених Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>3.8. У разі допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки (помилки вважаються формальними, якщо вони допущені не більше ніж на декількох сторінках).</p> <p><b>Технічною помилкою чи опискою</b> слід вважати помилку, що порушує правила граматики, синтаксису, пунктуації, нумерації, але не впливає на зміст пропозиції, якісні, кількісні та/або вартісні характеристики запропонованого товару.</p> <p>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:  на одній або декількох сторінках пропущений номер сторінки, декілька сторінок мають однаковий номер;  допущенні орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях в документах, які надані у складі пропозиції конкурсних торгів;  зазначена неправильна назва документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам документації конкурсних торгів (наприклад, надано лист-пояснення на вимогу надати довідку в довільній формі).</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим Документацією;</li> <li>2) учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів учасника не відповідає умовам Документації;</li> <li>4) замовник має незаперечні докази, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадові особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси</li> </ol>

під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

6) учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

7) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

8) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

9) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

10) учасник визнаний в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

11) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником.

12) замовник отримав достовірну інформацію про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв Документації або замовником виявлено факт зазначення у пропозиції конкурсних торгів учасника будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі.

4.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:

1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник зареєстрований в офшорних зонах;

4.3 Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та оприлюднюється

<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>відповідно до ст. 10 Закону.</p> <p>5.1. Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>3) виявлення факту змови учасників;</li> <li>4) порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>5) подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Документацією та Законом;</li> <li>7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ol> <p>5.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>2) здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг.</li> </ol> <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до ст.10 Закону.</p>
<p><b>VI. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції, а всім іншим учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону України, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка або інформація, складена у довільній</li> </ul>

	<p>формі, що містить в собі інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та яка, у разі відсутності інформації, повинна містити фразу або речення «відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»;</p> <p>- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про наявність або відсутність судимості, виданої управлінням інформаційного забезпечення відповідного територіального підрозділу Національної поліції Міністерства внутрішніх справ України у відповідній області стосовно:</p> <p>Учасника (якщо Учасник – фізична особа-підприємець) за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</p> <p>або</p> <p>службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (якщо Учасник – юридична особа) за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (одна довідка на керівника Учасника і одна на уповноважену особу Учасника, якщо така є).</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог Документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>21. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Замовник здійснює оплату за послугу в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учаснику.</p> <p>22. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <p>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</p>



	<p>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>2.3. Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <p>1) предмет договору – виконавець зобов'язується надати послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області, за трьома віковими категоріями, а замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги за цінами, на умовах та у порядку, встановленому договором про закупівлю;</p> <p>2) обсяг послуги – відповідно до умов Документації; ціна договору – встановлюється на підставі пропозиції конкурсних торгів, яку було акцептовано Замовником ;</p> <p>4) строк надання послуги – протягом 2016 року;</p> <p>5) місце надання послуги – навчальні заклади, розташовані на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області;</p> <p>6) строк дії договору – договір діє з моменту його укладення та до 31.12.2016;</p> <p>7) права та обов'язки сторін – визначаються відповідно до вимог чинного законодавства;</p> <p>8) умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від фінансування видатків – обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичних видатків замовника;</p> <p>9) відповідальність сторін – у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.</p> <p>В складі пропозиції учасник повинен надати листа згоду з істотними умовами договору, що передбачені даною документацією конкурсних торгів.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог Документації

договір про закупівлю	або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією Документацією та Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

**Інформація  
про предмет закупівлі**

**Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом код за ДК 016:2010 56.29.1  
(послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 55523100-3)  
(послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи у навчальних  
закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району  
Житомирської області)**

Номер пред-мета заку-півлі	Назва предмета закупівлі	Орієн-тована кіль-кість дітей	Орієнтовний обсяг надання у розрізі вікових категорій, діто-днів			
			6-10 років	10-14 років	14-18 років	Всього по про-цедурі заку-півлі
1.	<b>Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом код за ДК 016:2010 56.29.1 (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 55523100-3)</b> <i>(послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області)</i>	<b>888</b>	<b>26978</b>	<b>33234</b>	<b>15399</b>	<b>75611</b>

## ДОДАТОК № 2

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затвердженої протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

**ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ,  
РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЯХ РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ  
НАРОДИЦЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ, В ЯКИХ  
НАДАЮТЬСЯ ПОСЛУГИ З ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ, ЯКІ ПОТЕРПІЛИ ВІД  
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ПО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ  
(НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД)**

№ предмета закупівлі	Район	Назва навчального закладу	Населений пункт	Вулиця, № будинку	Місце надання послуг (у закладі або поза межами навчального закладу)
----------------------	-------	---------------------------	-----------------	-------------------	--

1	3	4	5	6	7
1	Народицький	Народицька гімназія Житомирської області	смт. Народичі	вул. Гагаріна, 9	у закладі
		Норинцівська ЗОШ I-III ступенів	с. Норинці	вул. Шкільна, 18	у закладі
		Латашівська ЗОШ I-II ступенів	с. Латаші	вул. Північна, 3	у закладі
		Селецька ЗОШ I-II ступенів	с. Селець	вул. Радянська, 94	у закладі
		В'язівська ЗОШ I-II ступенів	с. В'язівка	вул. Жовтнева, 60	у закладі
		Новорадчанська ЗОШ I-III ступенів	с. Нова Радча	вул.З.Космодем'янської,13	у закладі
		Закусилівська ЗОШ I-III ступенів	с. Закусили	вул. Шкільна, 7	у закладі
		Ласківська ЗОШ I-III ступенів	с. Ласки	вул. Леніна, 33	у закладі

1	3	4	5	6	7
		Новодорогинська ЗОШ І-ІІІ ступенів	с. Новий Дорогинь	вул. Леніна, 50	у закладі
		Базарський НВК "ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ"	с. Базар	вул. Шкільна, 11	у закладі
		Заліський НВК "ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ"	с. Залісся	вул. Ватутіна, 83	у закладі
		Межиліський НВК п/ш/д/с	с. Межиліска	вул. Котовського, 70-А	у закладі

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

## Зразок оформлення конверта

### Тільки вертикальне розташування

Не відкривати до 11:00 години 11.05.2016 року

#### **ЗАМОВНИК**

Управління праці та соціального захисту населення Народицької районної державної адміністрації Житомирської області  
вул.Леніна, буд. 136, смт.Народичі, Житомирська область, 11400

## **ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** за процедурою закупівлі

**Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) *(послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області)*

**учасника:** *повна назва юридичної особи/ ППП  
фізичної особи*

\_\_\_\_\_

**код за ЄДРПОУ:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

**місцезнаходження/місце проживання:**

*вулиця/проспект/провулок, їх назва, номер будинку*

*населений пункт, район,*

*область, країна, поштовий індекс*

**телефон:** *код - номер*

**телефакс:** *код - номер*

**e-mail:**

\_\_\_\_\_

## ДОДАТОК № 4

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

подається на бланку учасника

## ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ УЧАСНИКА

[Найменування учасника] подає свою пропозицію конкурсних торгів для участі у відкритих торгах на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області)

Вивчивши умови документації конкурсних торгів на закупівлю вищезазначених послуг, я, [ІПН уповноваженої посадової (службової) особи учасника] підтверджую, що [найменування учасника] має можливість та погоджується надати вказані послуги (у разі визначення переможцем та укладання договору про закупівлю) за наступними цінами:

№ з/п	Назва предмета закупівлі відповідно до Додатку №1 цієї Документації	Вікова категорія дітей	Обсяг надання послуг по віковій категорії, діто-днів	Ціна за 1 діто-день по віковій категорії	Загальна ціна по вікових категоріях дітей (без ПДВ), грн.
1		6-10 років			
		10-14 років			
		14-18 років			
<b>Всього по предмету закупівлі без ПДВ:</b>					
<b>Загальна ціна пропозиції по предмету закупівлі № _____ без ПДВ:(прописом)</b>					

До акцепту нашої пропозиції Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми погоджуємося з істотними умовами договору про закупівлю та зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із Замовником відповідно до вимог Закону України „Про здійснення державних закупівель”.

Посада

Підпис / М.П.

П.І.П.

Дата: \_\_\_\_\_

## ДОДАТОК № 5

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затвердженої протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

(подається на бланку учасника)

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	Скорочене найменування учасника	
3	Місцезнаходження/ юридична адреса:	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа	
	Будинок	
	Населений пункт	
	Район	
	Область	
	Країна	
4	Поштовий індекс	
	Адреса фактичного перебування адміністрації учасника:	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа	
	Будинок	
	Населений пункт	
	Район	
	Область	
Країна		
5	Поштовий індекс	
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Телефакс (код - номер)	
7	Електронна пошта	
8	Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
	Номер рахунку	
	Найменування установи банку МФО	
9	Керівник учасника:	
	Посада	
	ППП повністю	
	Робочий телефон	
	Мобільний телефон	
10	Електронна пошта	
	Головний бухгалтер:	
	ППП повністю	
	Робочий телефон	
	Мобільний телефон	
	Електронна пошта	

Посада  
Дата: \_\_\_\_\_

Підпис / М.П.

П.І.П.



**ДОДАТОК № 6**

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

*Подається на бланку учасника*

Вих. № \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_

Голові комітету з конкурсних торгів  
Управління праці та соціального захисту населення Народицької районної державної адміністрації

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України „Про здійснення державних закупівель” та документації конкурсних торгів на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015–55523100-3) (*послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області*), затверджені рішенням Комітету з конкурсних торгів Управління праці та соціального захисту населення Народицької районної державної адміністрації від 21.03.2016 року № б/н, [назва учасника] надає згоду на виправлення арифметичних помилок, допущених нами у пропозиції конкурсних торгів (у разі їх виявлення), згідно з затвердженою Документацією методикою їх виправлення.

---

*Посада*

---

*Підпис / М.П.*

---

*П.І.Б.*

**ДОДАТОК № 7**

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

*Подається на бланку учасника*

Вих. № \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_

Голові комітету з конкурсних торгів  
Управління праці та соціального захисту населення  
Народицької районної державної адміністрації

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про здійснення державних закупівель”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси) або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі [назва учасника] у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

---

*Посада*

*Підпис / М.П.*

*П.І.Б.*

**ДОДАТОК № 8**

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

**ДОВІДКА**  
на фірмовому бланку (при наявності)  
**про досвід виконання аналогічних договорів**

№п/п	Замовник, адреса, телефон, прізвище, імя та по батькові керівника	Вид надання послуг	Строк виконання договору	Зауваження замовника щодо виконання умов договору

---

*Посада*

---

*Підпис / М.П.*

---

*П.І.Б.*

**ДОДАТОК № 9**

до Документації конкурсних торгів, на закупівлю **Послуги щодо забезпечення харчуванням за контрактом** код за ДК 016:2010 - 56.29.1. (послуги з організації шкільного харчування код за ЄЗС 021:2015 – 55523100-3) (послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Народицького району Житомирської області), затверджені протоколом Комітету від 21.03.2016 р. № б/н

**ДОВІДКА-ГАРАНТІЯ**

на фірмовому бланку (при наявності)

**про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачені ст.17 Закону**

(Найменування Учасника) гарантує, що:

- ми не пропонуємо, не даємо та не погоджуємося дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

- пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.

В підтвердження цього готові надати, при необхідності, всі додаткові довідки, що унеможливають відхилення нашої пропозиції на підставі ст.17 Закону.

---

*Посада*

---

*Підпис / М.П.*

---

*П.І.Б.*